

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia – profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych) w roku 2010 pn.:

„Organizacja imprez przedsięwziętych połączonych z oddziaływaniem profilaktycznym/edukacyjnym/socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień”.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym organizacji imprez połączonych z oddziaływaniem profilaktycznym, edukacyjnym lub socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień. Znaczenie mają działania o charakterze integracyjnym i systemowym, zakładające długofalowe efekty, animujące młode pokolenie do wspierania i kształtowania postaw abstynenckich i trzeźwościowych.

➤ **Opis zadania:**

Planowane wydatki w bieżącym roku (dział 851, rozdział 85154: § 2810 – 83.000,00 zł, § 2820 – 250.000,00 zł, § 2830 – 167.000,00 zł = 500.000,00 zł)	500.000,00 zł
Poniesione wydatki w ubiegłym roku	0,00 zł
Termin realizacji zadania	listopad – grudzień 2010 r.
Koszty kwalifikowane	- umowy dla wykładowców, wychowawców, realizatorów programów profilaktycznych, edukacyjnych, socjoterapeutycznych - pobyt uczestników (nocleg, wyżywienie), - transport, - materiały dydaktyczne, - materiały papiernicze do prowadzenia zajęć, - nagrody rzeczowe dla uczestników, - wynajem sali, - bilety wstępu do kina, teatru, zoo, na basen itp., - paczki świąteczne.
Uwagi:	- Całkowity koszt wydatków osobowych nie może przekroczyć 20% całkowitego kosztu realizacji zadania. - Realizatorzy programów profilaktycznych i edukacyjnych z zakresu uzależnień winni przedstawić stosowne dokumenty poświadczające min. 20 godzin ukończonych

	<p>szkoleń i kursów z tematyki przeciwdziałania problemom uzależnień.</p> <p>– Realizatorzy programów socjoterapeutycznych winni posiadać kwalifikacje uprawniające do realizacji zajęć socjoterapeutycznych.</p>
--	---

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Działalność na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych) zapisana w statucie organizacji.

IV. Wymagane dokumenty.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), w sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61 – 823 Poznań.
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z Rejestru Starostwa,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.

4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. bilansu, 2. rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. informacji dodatkowej.
5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej UMWW i ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
7. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
8. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim Partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego – w przypadku wskazania Partnera w pkt.V.1. oferty.
Partner to podmiot niebędący stroną umowy, który uczestniczy w realizacji zadania publicznego nie wykorzystując przy tym środków publicznych przekazanych w drodze dotacji.
Współpraca może obejmować w szczególności: aktywną wymianę umiejętności, doświadczeń i wiedzy na każdym etapie realizacji zadania publicznego. Udział Partnera w realizacji zadania publicznego może dotyczyć także nieodpłatnego wsparcia rzeczowego (np. użyczenia zasobów rzeczowych potrzebnych do realizacji zadania publicznego, bezpośredniego poniesienia części wydatków związanych z organizacją zadania publicznego) lub osobowego (np. udziału członków lub wolontariuszy innego podmiotu). Partner nie może być Podwykonawcą, jak również Podwykonawca nie może być jednocześnie Partnerem.
9. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
10. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny odpis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych i inne). Należy wskazać w ofercie w części „załączniki i ewentualne referencje”, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.
11. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
12. Oświadczenie o zapewnieniu minimum 10% kosztów realizacji projektu. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej UMWW i ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
13. Program zajęć socjoterapeutycznych, edukacyjnych, profilaktycznych oraz dane specjalistów i wychowawców (kserokopie poświadczające kwalifikacje).
14. Oświadczenie organizacji o pochodzeniu dzieci z rodzin z problemem uzależnień.
15. W przypadku złożenia oferty wspólnej, każda z organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej załączniki, jak również załączyć:

- wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
- umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:
 - A. Merytoryczne:
 - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - 2) społeczne uzasadnienie,
 - B. Finansowe:
 - 1) wykorzystanie innych źródeł finansowania,
 - 2) udział środków własnych,
 - 3) koszty realizacji planowanego zadania,
 - 4) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
 - C. Organizacyjne:
 - 1) posiadane zasoby kadrowe,
 - 2) doświadczenie,
 - 3) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleczanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie,
2. Preferowane będą projekty:
 - 1) o jak największym zasięgu,
 - 2) obejmujące jak największą liczbę uczestników,
 - 3) posiadające oświadczenia instytucji „pomocowych” (np. PCPR-ów, GOPS-ów, MOPS-ów, poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych.) o współpracy przy naborze uczestników zadań.

Wkład własny finansowy to środki finansowe będące w dyspozycji organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne i przez nią bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych.

Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny niefinansowy to wsparcie rzeczowe i/lub osobowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub Partnera współrealizującego zadanie – niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy, zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne) jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego. Organizacje, deklarujące wkład rzeczowy/osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny.

Sponsor to podmiot prawa prywatnego, który przekazuje organizacji pozarządowej środki finansowe, niekiedy ze wskazaniem ich przeznaczenia, uzyskując w zamian promocję danego produktu lub danej firmy bądź marki, w związku ze sponsorowanym przedsięwzięciem.

Jeśli Sponsorem jest przedsiębiorca, to nie może być on jednocześnie Partnerem realizacji zadania.

VI. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
3. Uchwałą Nr XL/568/09 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2009 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2010”.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - a) zakupy inwestycyjne;
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego;

VIII. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch miesięcy po upływie terminu składania ofert (liczy się data wpływu do Departamentu).
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczetowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia tych w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
5. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach departamentów/jednostek organizacyjnych i nie będą odsyłane oferentowi.

IX. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:

- a. dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
 - b. sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania w punkcie V.4 oferty należy określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania.

Podwykonawca to podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania publicznego poprzez sprzedaż usług, których zakupu - za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji - dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania. Podwykonawca nie może być Partnerem, jak również Partner nie może być jednocześnie Podwykonawcą.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań województwa w zakresie przedmiotowym należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Piekary 17 w Poznaniu (kod pocztowy 61 - 823), w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „**Uzależnienia – Konkurs: *dokładna nazwa konkursu***”, **do dnia 17 września 2010 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego)**. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (061) 64 75 328; (061) 64 75 338.
Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: www.umww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umww.pl
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.

